

GUÍA RÁPIDA TRÁMITE DE GRADO – ROL ESTUDIANTE POSGRADO

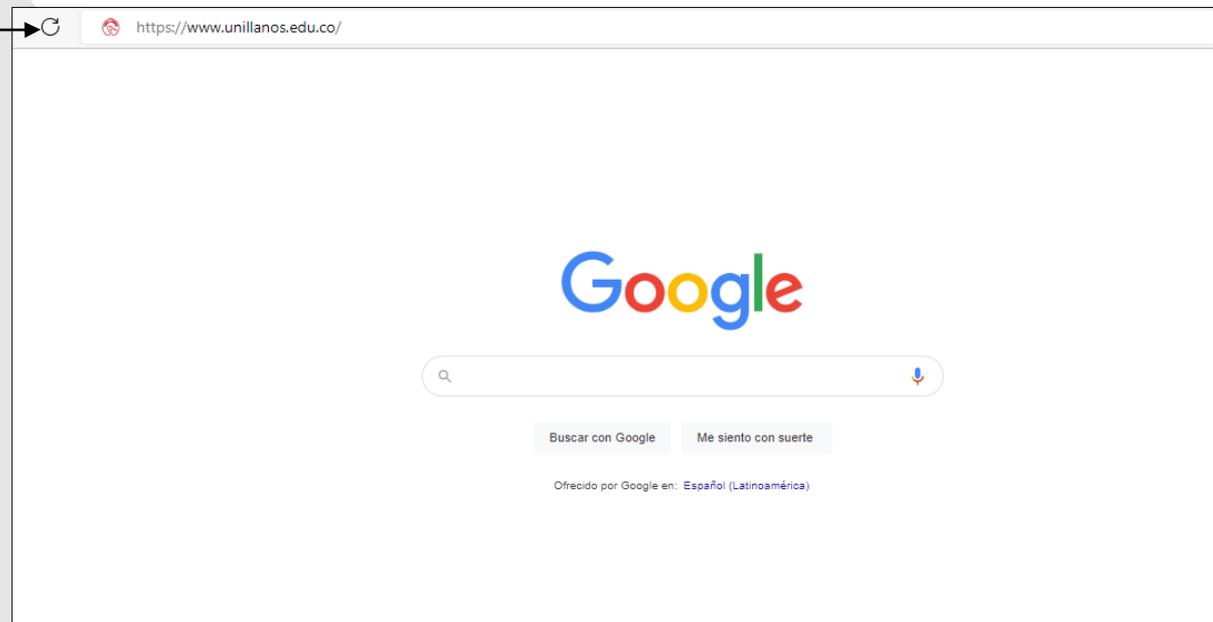
GUÍA RÁPIDA TRÁMITE DE GRADO ROL ESTUDIANTE POSGRADO

Esta guía le permitirá conocer el proceso que debe llevar el rol Estudiante de posgrado, para realizar el proceso de trámite de grado.

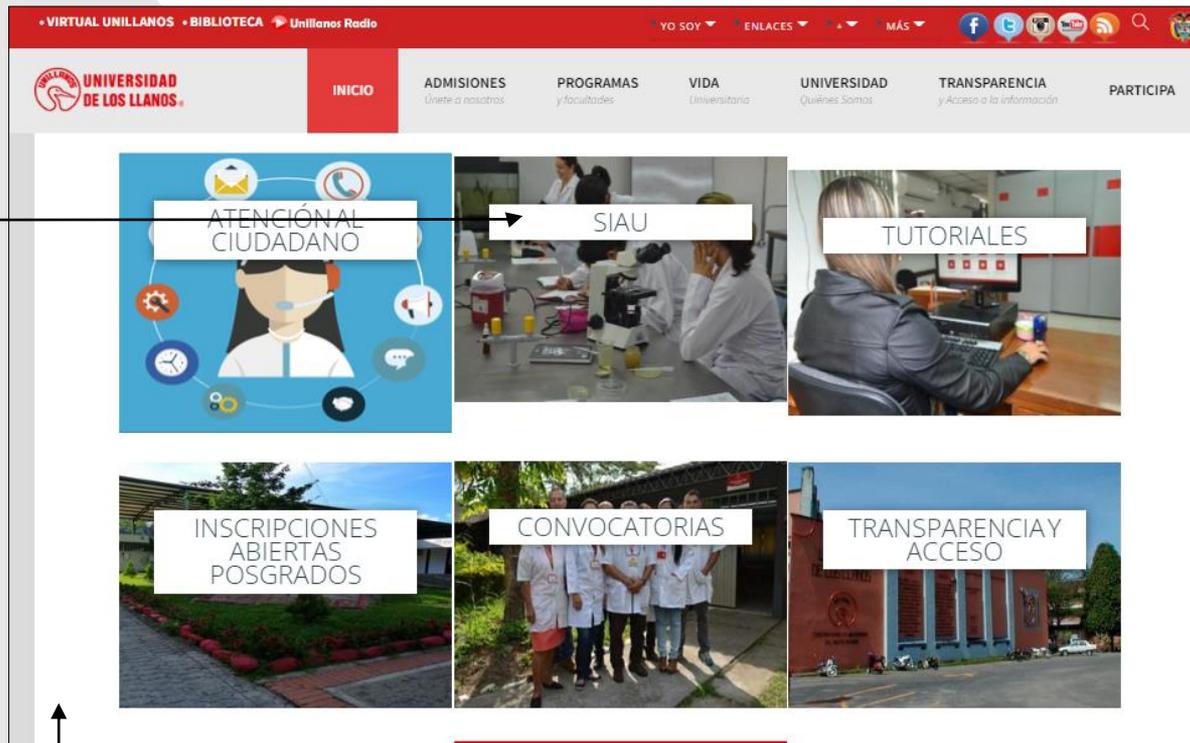
Requerimientos técnicos:

- Equipo de cómputo o dispositivo móvil
- Conexión a internet.

Nota: Cualquier información relacionada con el proceso, favor dirigirla al correo electrónico sistemas@unillanos.edu.co



Para poder realizar el trámite de grado, ingresar al siguiente enlace:
<https://www.unillanos.edu.co/>.



- Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.
- Seleccionar la opción SIAU.

 **UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS**[®]

Iniciar sesión

Correo electrónico

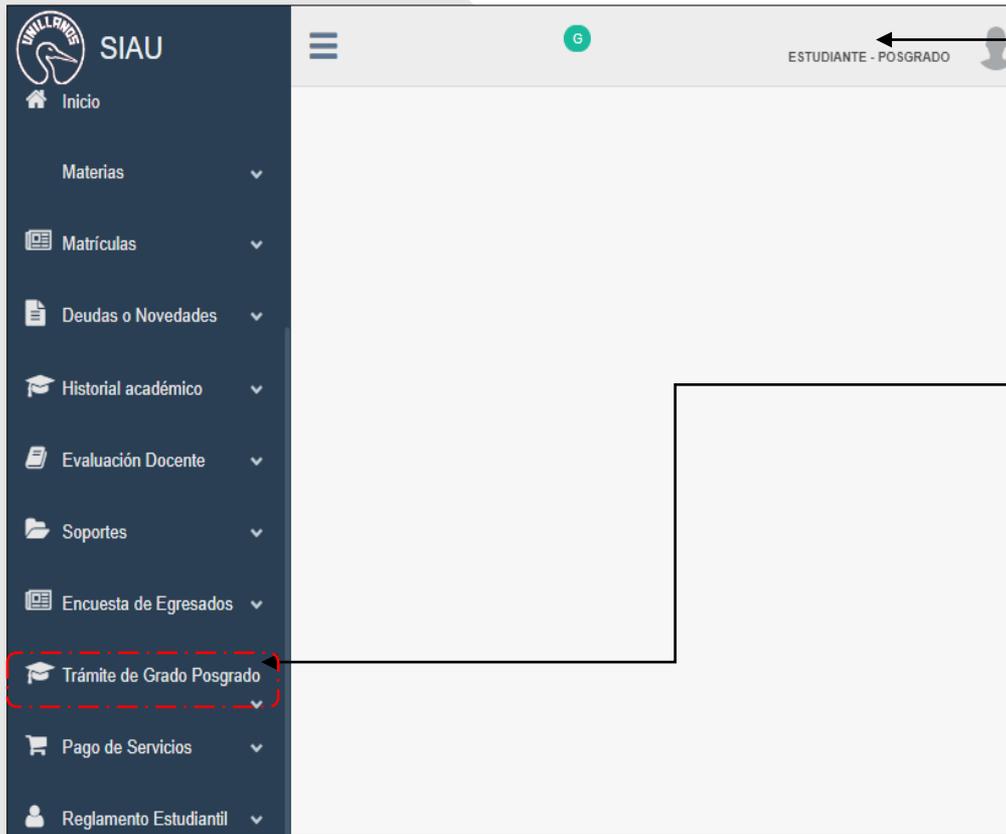
Contraseña

Iniciar sesión

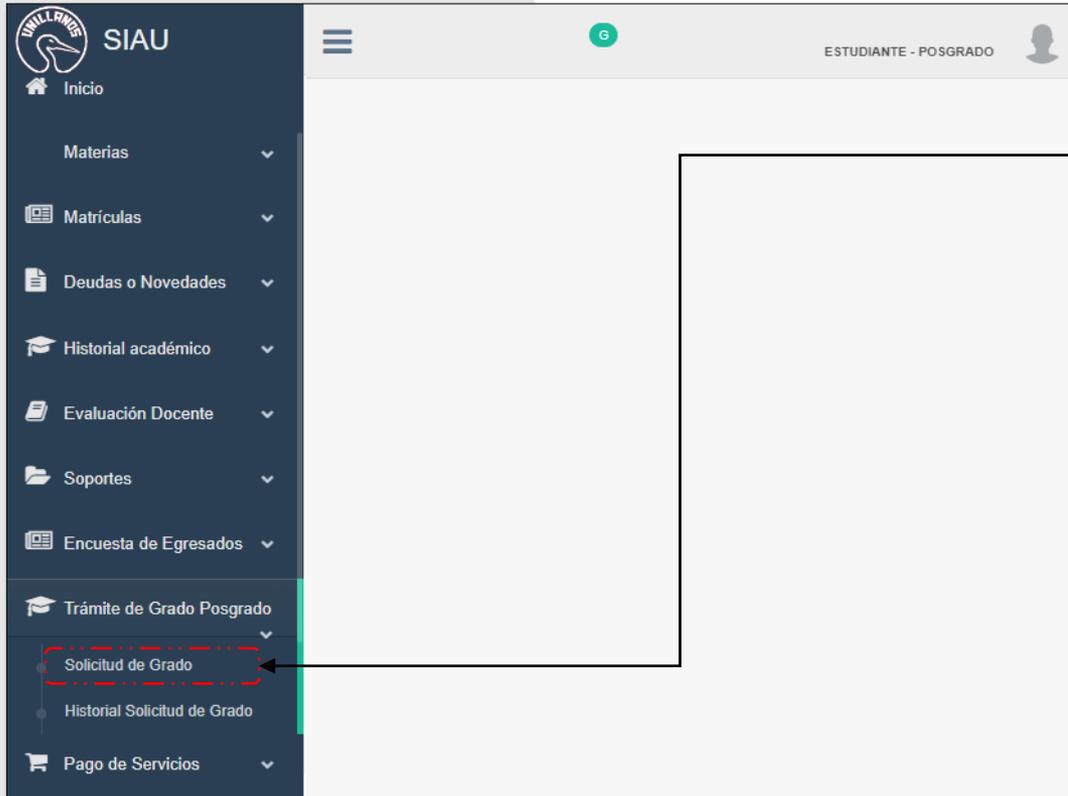
Recuperar contraseña

© Sistema de información investigación Unillanos

- Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen, donde debe ingresar los datos correspondientes.
- Usuario: Es el mismo del correo pero sin el @unillanos.edu.co.
- Contraseña.
- Una vez ingrese los datos, haga clic en iniciar sesión.
- **Nota 1:** En caso de no recordar la contraseña, haga clic en: recuperar contraseña.



- Al ingresar las credenciales correctas, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.
- Buscar en el menú de la izquierda la opción Trámite de Grado Posgrado y haga clic.



- Seguido se despliegan varias opciones; haga clic en Solicitud Grado.

SOLICITUD TRAMITE DE GRADO

Progreso Tramite de Grado

100%

Fecha límite para postulación a tramite de grado: **13 de abril de 2024**

Fecha límite para los estudiantes subsanar: **15 de abril de 2024**

Fecha límite para los pagos correspondientes: **20 de febrero de 2024**

Nota :

- Al realizar la Solicitud del Carnet **se le generara automaticamente un recibo** para realizar el pago, este recibo se encuentra en la opción de **Ver Recibos**.
- El pago se debe realizar mediante el recibo que genera SIAU en las **entidades bancarias autorizadas** o por **PSE(Pago Seguro en línea)**.

Nota :

- Apreciado estudiante, el trámite para grado es un procedimiento en el que intervienen diferentes unidades académicas y administrativas de la Universidad para la verificación del cumplimiento de requisitos legales y reglamentarios para grado, de acuerdo a un cronograma establecido por Resolución Rectoral.
- Puede evidenciar el avance de su tramite a través del Estado de su solicitud y el significado de dicho estado se encuentra en el documento Glosario que puede descargar aquí.
- Recuerde que su tramite de grado estará completo únicamente cuando el estado se encuentre en "TRAMITE COMPLETO". En caso que no consiga completar el tramite podrá postularse nuevamente para la siguiente ceremonia, siempre y cuando cuente con matrícula vigente**

- Seguido será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.
- Revise la información presentada en los cuadros azules, teniendo en cuenta las fechas establecidas y las especificaciones pertinentes.
- Podrá visualizar el progreso del trámite de grado teniendo en cuenta el porcentaje de avance.

- Validar la información correspondiente al estudiante, en caso de requerir actualización, comuníquese con: admisiones@unillanos.edu.co
- En el diccionario de estados podrá tener un soporte, para validar que significa cada uno de los estados.
- Adjunte los soportes solicitados, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: si la cédula ya está en el sistema, no será necesario solicitarla nuevamente. Además, para los programas de especialización, no se requiere el certificado de inglés.
- Una vez cargue los documentos solicitados, haga clic en registrar.

Información del estudiante

Documento: Nombre(s) y Apellido(s): Estado Solicitud: REGISTRADO

Celular: Programa: Ver Recibos: 

Diccionario Estados: [Diccionario Estados](#) Manual de Uso: [Manual de Uso.](#)

Estados Verificación

TESORERIA	BIBLIOTECA	EGRESADOS	Multas Pendientes
Pendiente Revisión	Pendiente Revisión	Pendiente Revisión	NO
Derechos de Grado	Carnet de Egresados		
No ha realizado el pago	No ha realizado el pago		

- Una vez envié los documentos, el estado de la solicitud cambiará a REGISTRADO.

- Para descargar los recibos de pago haga clic en "Ver recibos".

- Cuando se encuentra en estado registrado, podrá visualizar los estados de verificación de cada una de las dependencias.

Actualizar solicitud

Cedula

Documento de Identidad

Soporte registrado

Certificación Original de Inglés

Certificado de Inglés

Soporte registrado

- Los documentos registrados y que aún no han sido revisados por las dependencias correspondientes, aparecen en color azul.

Información del estudiante

Documento	Nombre(s) y Apellido(s)	Estado Solicitud
<input type="text"/>	<input type="text"/>	CORREGIR ESTUDIANTE SECRETARIA
Celular	Programa	Ver Recibos
<input type="text"/>	INGENIERIA DE SISTEMAS	
Diccionario Estados	Manual de Uso	
Diccionario Estados	Manual de Uso.	

Estados Verificacion

TESORERIA	BIBLIOTECA	EGRESADOS	Multas Pendientes
Pendiente Revisión	Pendiente Revisión	Pendiente Revisión	NO
Derechos de Grado	Carnet de Egresados		
No ha realizado el pago	Ya realizo el pago		

- Cuando alguna de las dependencias realice alguna observación, el estado va a cambiar (CORREGIR ESTUDIANTE SECRETARIA).

- **Nota:** Cuando alguna de las dependencias realiza alguna observación, el estudiante será notificado al correo electrónico, pero es importante que se realice una constante revisión en la plataforma.

Actualizar solicitud

Cedula

Documento de Identidad

Soporte registrado

Certificación Original de Inglés

Certificado de Inglés

Soporte no válido

Falta firma

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Actualizar

- Los documentos registrados y que aún no han sido revisados por las dependencias correspondientes aparecen en color azul, los documentos que fueron revisados y tiene alguna observación estarán de color rojo.
- Cuando se encuentra en rojo, se debe adjuntar el documento con las correcciones.
- Una vez se adjunte el documento se debe hacer clic en actualizar.

Información del estudiante

Documento:

Nombre(s) y Apellido(s):

Estado Solicitud: **APROBADA SECRETARIA ACADÉMICA Y CORREGIR ESTUDIANTE ADMISIONES**

Celular:

Programa: INGENIERIA DE SISTEMAS

Ver Recibos:

Diccionario Estados: [Diccionario Estados](#)

Manual de Uso: [Manual de Uso.](#)

Estados Verificación

TESORERIA Pendiente Revisión	BIBLIOTECA Pendiente Revisión	EGRESADOS Pendiente Revisión	Multas Pendientes NO
Derechos de Grado No ha realizado el pago	Carnet de Egresados Ya realizo el pago		

- Cuando alguna de las dependencias realice alguna observación, el estado va a cambiar (APROBADA SECRETARIA ACADÉMICA Y CORREGIR ESTUDIANTE ADMISIONES).
- **Nota:** Cuando alguna de las dependencias realiza alguna observación, el estudiante será notificado al correo electrónico, pero es importante que se realice una constante revisión en la plataforma.

Actualizar solicitud

Cedula

Documento de Identidad

 Soporte no válido

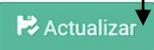
fwefesd

Elegir archivo No se eligió ningún archivo

Certificación Original de Inglés

Certificado de Inglés

 Soporte válido



- Cuando se encuentra en rojo, se debe adjuntar el documento con las correcciones.
- Los documentos aprobados, se presentarán en color verde.
- Una vez se adjunte el documento se debe hacer clic en actualizar.

SOLICITUD TRAMITE DE GRADO

Fecha limite para el tramite de solicitud de grado y para los pagos correspondientes : 30 de junio de 2023

Nota :

-Al realizar la Solicitud del Carnet **se le generara automaticamente un recibo** para realizar el pago, este recibo se encuentra en la opción de **Ver Recibos**.

-El pago se debe realizar mediante el recibo que genera SIAU en las **entidades bancarias autorizadas** o por **PSE(Pago Seguro en línea)**.

Información del estudiante

Documento

Nombre(s) y Apellido(s)

Estado Solicitud

REGISTRADO SECRETARIA
ACADÉMICA

Celular

Programa

INGENIERIA DE SISTEMAS

Ver Recibos



Solicitud Carnet



Diccionario Estados

Diccionario Estados

Manual de Uso

[Manual de Uso.](#)

Estados Verificacion

TESORERIA

Aprobado

BIBLIOTECA

Rechazado
Falta realizar proceso

EGRESADOS

Aprobado

Multas Pendientes

NO

Derechos de Grado

No ha realizado el pago

Carnet de Egresados

Ya realizo el pago

- Cuando alguna de las dependencias realice alguna observación el estado va a cambiar (REGISTRADO SECRETARIA ACADÉMICA)

- **Nota:** Es importante validar los estados de verificación, para saber si son aprobados o rechazados; en caso de ser rechazado, validar los pendientes con cada una de las dependencias.

SOLICITUD TRAMITE DE GRADO

Fecha limite para el tramite de solicitud de grado y para los pagos correspondientes : 30 de junio de 2023

Nota :

-Al realizar la Solicitud del Carnet se le generara automaticamente un recibo para realizar el pago, este recibo se encuentra en la opción de [Ver Recibos](#).

-El pago se debe realizar mediante el recibo que genera SIAU en las [entidades bancarias autorizadas](#) o por [PSE\(Pago Seguro en linea\)](#).

Información del estudiante

Documento

Nombre(s) y Apellido(s)

Estado Solicitud

TRAMITE DE GRADO COMPLETO

Celular

Programa

INGENIERIA DE SISTEMAS

Ver Recibos



Solicitud Carnet



Diccionario Estados

Diccionario Estados

Manual de Uso

[Manual de Uso.](#)

Estados Verificacion

TESORERIA

Aprobado

BIBLIOTECA

Aprobado

EGRESADOS

Aprobado

Multas Pendientes

NO

Derechos de Grado

No ha realizado el pago

Carnet de Egresados

Ya realizo el pago

- Una vez que el proceso esté completo, podrá observar el mensaje "TRÁMITE DE GRADO COMPLETO"
- **Nota:** Cuando todos los documentos estén aprobados, el estado será el que se menciona anteriormente.

- Para realizar el pago del recibo de trámite de grado, haga clic en ver recibos.

Información del estudiante

Documento	Nombre(s) y Apellido(s)	Estado Solicitud
		TRAMITE DE GRADO COMPLETO
Celular	Programa	Ver Recibos
	INGENIERIA DE SISTEMAS	
Diccionario Estados	Manual de Uso	
Diccionario Estados	Manual de Uso.	

concepto: Derechos de Grado
vence : 2023-06-30 Valor \$ 275000
verificar pago Verificar

PAGO EN EFECTIVO

pse Pagos seguros en línea

- Haga clic en verificar, si desea validar el pago.

Notificación

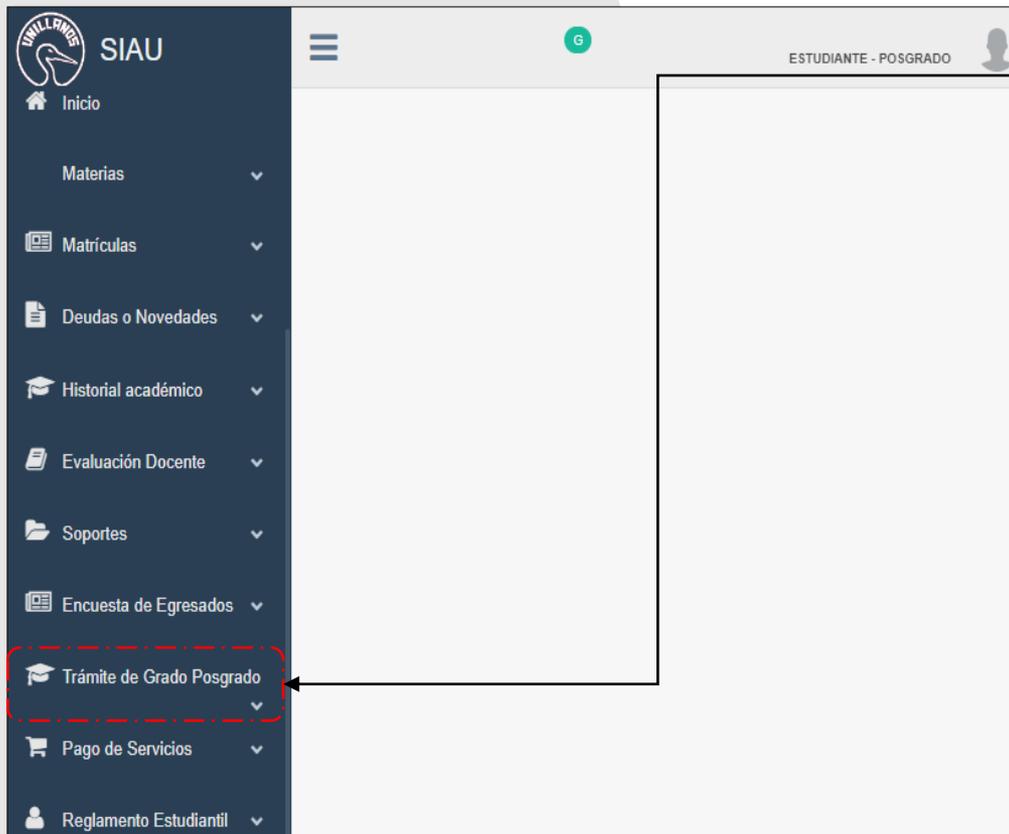
NO SE REGISTRA PAGO

Aceptar

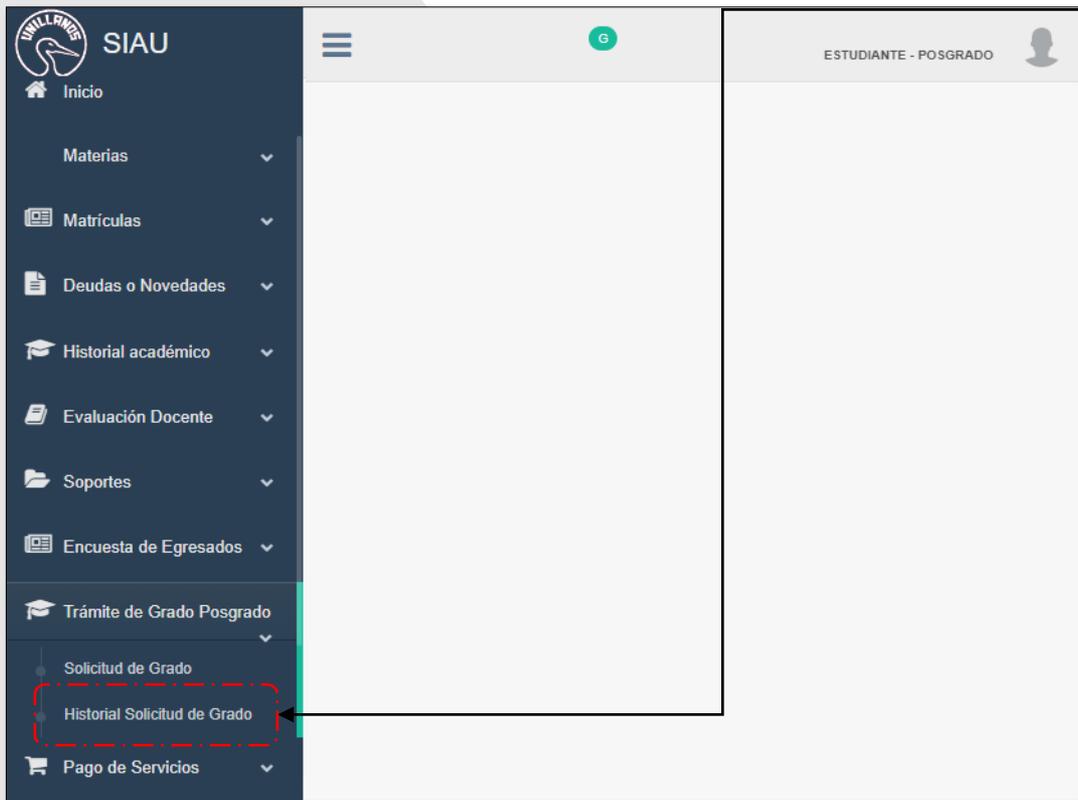
- En caso de no haber registrado el pago, saldrá la notificación que se muestra en la imagen.

PASOS PARA VERIFICAR EL ESTADO DE LA SOLICITUD DE TRÁMITE DE GRADO

Nota: Si la plataforma se encuentra cerrada, puede verificar el estado de la solicitud o solicitudes con los siguientes pasos.



- Diríjase al menú principal, seleccione la opción “Trámite de grado posgrado” y haga clic



- Seguido se despliegan dos opciones; haga clic en Historial Trámite de Grado.

Solicitudes de Grado

Nombre Documento Celular

Correo Ver Recibos Solicitud Carnet

Historial Solicitudes de Grado

INFORMACION

Verifique el significado del Estado de su Solicitud de Trámite de Grado en el siguiente documento:
[Clic para descargar Glosario de estado de solicitud de grado!](#)

Programa Fecha Grado Estado Solicitud

Tesorería Egresados Biblioteca

- Podrá visualizar la información registrada.

- Si tiene alguna duda sobre el significado de alguno de los estados, puede consultar el diccionario de estados.

- Podrá visualizar el estado de todas las solicitudes realizadas para trámite de grado y conocer en qué estado se encuentran.

